

પરિશિષ્ટ-૨

આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS-II) માટે રહેઠાણની યોજના હેઠળ આવાસ મેળવવા માટેની અરજી માટેની શરતો

- (૧) અરજદારના કે તેના કુટુંબના સભ્યોના નામે મકાન/ પ્લોટ/ ફ્લેટ ન હોવો જોઈએ.
 - અરજદારે પોતાની માલિકીનું મકાન/પ્લોટ ન હોવા બાબતનું રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સોગંદનામુ રજુ કરવાનું રહેશે તથા અરજદાર ગુજરાતમાં છેલ્લા દસ(૧૦) વર્ષથી વસવાટ કરતા હોવાં જોઈએ.
 - અરજદાર ભાડુઆત હોવાના કિસ્સામાં, અરજદારે ભાડા કરાર (જાહેરાતની તારીખ પહેલાનો) જમા કરાવવાનો રહેશે, તથા સદર ભાડા કરાર સંલગ્ન વિસ્તારની પોલીસ કચેરી દ્વારા વેરીફાઇ/સર્ટીફાઇ થયેલ હોવો જોઈએ.
 - અરજદાર દ્વારા જમા કરાવવામાં આવનાર લાઇટ બીલ તથા મ્યુ.ટેક્ષ બીલ અરજીફોર્મમાં દર્શાવ્યા મુજબના સરનામાનું હોવું જોઈએ.
- (૨) અરજદારના કુટુંબના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ (તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ થી ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ સુધી) મહત્તમ વાર્ષિક આવક રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ત્રણ લાખ પુરા) ની મર્યાદામાં હોવી જોઈએ (આવક અંગે મામલતદારશ્રી/ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી/ સક્ષમ સરકારી અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર અથવા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ના ઈન્કમેટેક્સના રીટર્નની ખરી નકલ રજુ કરવી) આવકના હેતુ માટે “કુટુંબમાં” અપરણીત/ વિધવા/ વિધુર હોયતો અરજદાર અન્યથા પરણીત હોવાના કિસ્સામાં પતિ, પત્ની તથા સગીર બાળકોનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.
- (૩) અરજદાર જો પતિ/પત્નીના સંયુક્ત નામે આવાસ મેળવવા માંગતા હોય તો અરજીપત્રકમાં પતિ/પત્ની બંનેએ અરજદાર તરીકે સહી કરવાની રહેશે. સત્તામંડળ પ્રથમ નામે સીધો પત્ર વ્યવહાર કરશે. આવાસની ફાળવણી તથા મિલ્કત ધારણ કરવાના હક્કોનો દસ્તાવેજ સંયુક્ત નામે મળશે. અરજી કર્યા બાદ સંયુક્ત નામે ફાળવણી કરવા સંબંધે રજુઆત કરવામાં આવશે તો તે બાબતે નિર્ણયનો સત્તામંડળનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
- (૪) અરજદાર અને તેના કુટુંબના સભ્યની તમામ વિગત અરજીપત્રક માં દર્શાવેલ છે તેને કાયમ ગણવામાં આવશે. તેમાં કાયદાકીય અધિકૃતતા સિવાયનો કોઇ પણ પ્રકારનો ફેરફાર માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૫) આ અરજી સાથે તમામ પુરાવાઓ રજુ કરવાના રહેશે અને ત્યારબાદ કોઈ પણ તબક્કે અરજદારને આ અરજી સંબંધે કોઈ પુરાવા રજુ કરવાની કે બદલવાની તક આપવામાં આવશે નહિ. તેમજ અરજદારે અરજી સાથે પોતે હાલમાં જ્યાં રહેતાં હોય તે સ્થળનું ઈલેક્ટ્રીક બીલ અથવા મ્યુનીસીપલ પ્રોપર્ટી ટેક્ષ બિલ/ પંચાયત વેરા બિલ, અરજદારના ચૂંટણીકાર્ડની નકલ રેશનકાર્ડની નકલ અને પાનકાર્ડ/ આધાર કાર્ડની નકલ અરજી સાથે અવશ્ય બિડવાની રહેશે. સદર બાબતમાં ચુક જણાશે તો અરજી રદ થવાના કિસ્સામાં સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
- (૬) કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારની સહાય બાદ કર્યા બાદ થતી નીચેની વિગતો મુજબની રકમ અરજદાર દ્વારા ભરપાઇ કરવાની રહેશે. જેની ઉપર કોઇ પણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ. અરજદાર અરજી સમયે જમા કરાવવાની નોંધણી ફી રૂ. ૭,૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાત હજાર પાંચસો પુરા) તથા ત્યારબાદ નીચે જણાવેલ કોષ્ટક અનુસારની ચુકવવા પાત્ર રકમ “ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ” ની તરફેણમાં લખેલ તથા ગાંધીનગર ખાતે ચુકવવા પાત્ર બેંકર્સ ચેક, પે ઓર્ડર, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જમા કરાવી શકશે. સદર રકમ જમા થયાની પહોંચ હિસાબી શાખા દ્વારા આપવામાં આવશે.

ક્રમ નં.	વિગત	સમયગાળો (એલોટમેન્ટ હુકમથી)	આવાસ માટેનો લાભાર્થી ફાળો(રૂ.)
૧	અરજી સમયે	-	૭,૫૦૦/-
૨	પ્રથમ હપ્તો	૨ માસ	૫૫,૫૦૦/-
૩	બીજો હપ્તો	૩ માસ	૫૭,૦૦૦/-
૪	ત્રીજો હપ્તો	૬ માસ	૮૫,૦૦૦/-
૫	ચોથો હપ્તો	૮ માસ	૮૫,૦૦૦/-
૬	પાંચમો હપ્તો	૧૨ માસ	૮૫,૦૦૦/-
૭	છઠ્ઠો હપ્તો	૧૫ માસ	૮૫,૦૦૦/-

૮	સાતમો હપ્તો	૧૮ માસ	૯૦,૦૦૦/-
૯	કુલ જમા કરવાની રકમ	(અંકે રૂપિયા પાંચ લાખ પચાસ હજાર પુરા)	૫,૫૦,૦૦૦/-

- (૭) આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૫ મુજબ સત્તામંડળ દ્વારા નિર્ધારિત કચેરીએ કે બેંક માંથી કોરા ફોર્મ/અરજીપત્રક આપવા માટે તથા તે જરૂરી દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરવા અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. અરજદારશ્રીએ અરજીપત્રક, જરૂરી દસ્તાવેજો અને રજીસ્ટ્રેશન ફી ની રકમ નિર્ધારિત કરેલ સંબંધિત બેંકોમાં (જે બેંક શાખા માંથી ફોર્મ મેળવ્યું હોય તે બેંક શાખામાં જમા કરાવવાનું રહેશે.) નિર્ધારિત કરેલ તારીખ તથા સમય સુધીમાં રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૮) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ ડ્રોથી પ્રાયોરીટી યાદી નક્કી થયા પછી દિન-૩૦માં અરજદાર ઇચ્છે તો સદર યોજનાની ફાળવણી રદ કરવા અરજી કરી શકશે તથા આવા કિસ્સામાં ડીપોઝીટની રકમ રૂ. ૭૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાત હજાર પાંચસો પુરા) માંથી સત્તામંડળનો વહીવટી ખર્ચ રૂ. ૧,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પુરા) બાદ કરીને બાકીના રૂ. ૬૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા છ હજાર પાંચસો પુરા) વ્યાજ સિવાય પરત ચુકવવામાં આવશે. ફાળવણી રદ થતાં પ્રાયોરીટી યાદીમાં તેઓનો હક્ક ક્રમાંક આપોઆપ રદ થશે. સત્તામંડળ દ્વારા ભવિષ્યમાં થનાર આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ ની સ્કીમ માટે નક્કી થયેલ પ્રાયોરીટી યાદી પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી નવેસરથી કોઇપણ અરજીઓ મંગાવવામાં આવશે નહીં. ડ્રો ના ૩૦ દિવસ પછી આવાસની ફાળવણી રદ કરાવવા કરાયેલ અરજીના કિસ્સામાં ભરેલ ડીપોઝીટના નાણાં જપ્ત કરી આવાસની ફાળવણી રદ કરવામાં આવશે. જોકે એક વખત ડ્રોમાં આવાસ ફાળવણી થયા બાદ અરજદાર દ્વારા આવાસની ફાળવણી રદ કરાવશે તો ભવિષ્યમાં થનાર આવાસ યોજનાના ડ્રોમાં અરજદાર ગેરલાયક ઠરશે.
- (૯) આવાસના ફાળવણી પત્રમાં જણાવેલ હપ્તાની રકમ ભરવાની સમયમર્યાદામાં વિલંબ થશેતો તે બાબતે સત્તામંડળ દ્વારા જે દંડનીય રકમ નિયત કરવામાં આવે તે જમા કરાવવાની રહેશે. સળંગ ત્રણ હપ્તા ભરવામાં વિલંબ થશે તો આવાસની ફાળવણી આપો-આપ રદ ગણાશે તથા ભરેલ નોંધણી ફી રૂ. ૭,૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાત હજાર પાંચસો પુરા) જપ્ત કરી ભરેલ હપ્તાની રકમ વ્યાજ સિવાય પરત ચુકવવામાં આવશે.
- (૧૦) આવાસ પેટે નક્કી થયેલ કિંમત ઉપરોક્ત નિયત હપ્તામાં અને નિયત સમયમાં રકમ ભરપાઈ થયા બાદ જ અરજદારને તેને ફાળવવાપાત્ર આવાસ નો કબજો સોંપવામાં આવશે. આવાસનો કબજો સોંપ્યાબાદ અરજદારની વિનંતીથી આવાસની ફાળવણી રદ કરવામાં આવશે નહીં. તથા જમા કરાવેલ કોઈ રકમ પરત કરવામાં આવશે નહીં.
- (૧૧) આ યોજના હેઠળ જે અરજદાર દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ માહિતી તથા આધારો સાચા ન હોવાનું પુરવાર થાય તેવા અરજદારના કિસ્સામાં આવાસ ફાળવણી રદ કરવા અંગેનો નિર્ણય થયા બાદ ઉપરોક્ત રૂ. ૭,૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાત હજાર પાંચસો પુરા) તથા અન્ય જમા કરેલ રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને પરત મળવાપાત્ર થશે નહિં.
- (૧૨) અરજદારે આવાસના લાભાર્થી ફાળાની નિયત કરેલ રકમ કિંમત રૂ. ૫,૫૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ લાખ પચાસ હજાર પુરા) અથવા ગુડા દ્વારા નિયત કરેલ તે રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી થયેથી પ્રથમ બે વર્ષ માટે મેઈન્ટેનન્સ પેટે રૂ.૫૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પચાસ હજાર પુરા) અલગથી ગુડા કચેરીએ જમા કરાવવાના રહેશે. ત્યારબાદ સભ્ય તથા વારસદારની બાયોમેટ્રિક રજીસ્ટ્રેશનની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયેથી આવાસનો કબજો સોંપવામાં આવશે.
- (૧૩) લાભાર્થીનું અવસાન થાય અને જો તેમના વારસદારો મકાન મેળવવા ઇચ્છે તો તેઓના કાયદેસર (સીધીલીટીના) વારસદારોને ફાળવવામાં આવશે. આવા વારસદારના કેસમાં જે નવું કુટુંબ અસ્તિત્વમાં આવશે તેની આવકની મર્યાદા જળવાતી નહિ હોય તો ફાળવણી રદ કરી રૂ.૧૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પુરા) વહીવટી ખર્ચ બાદ કરી બાકીની રકમ પરત ચુકવવામાં આવશે.
- (૧૪) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ ડ્રો દ્વારા અરજદારને જે સ્થળે તેમજ કોઈપણ માળે તેમજ કોઈપણ બ્લોકમાં મકાન ફાળવવામાં આવશે. તે ફાળવેલ મકાન સિવાય અન્ય સ્થાને કે માળે ટ્રાન્સફર કરી આપવાની કોઈ માંગણી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૧૫) અરજદાર ડ્રો માં સફળ થાય તેથી મકાન ફાળવણી અંગે એનો હક્ક થતો નથી પરંતુ ગુડાના આ અંગેના નિયમોનુસાર અધિકૃત હશે તે અને જરૂરી રકમો આપેલ મુદતમાં ભરેલ હશે તો જ તેઓની અરજી મકાન ફાળવણી માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે.
- (૧૬) સત્તામંડળ દ્વારા યોજના હેઠળના બધા જ આવાસની કબજા સોંપણી થયા બાદ આવાસની કિંમત સાથે વસુલવામાં

- આવેલ મેઈન્ટેનન્સ ડિપોઝીટની રકમ યોજના અંતર્ગતની કોમન સગવડો તબદીલ કરતી વેળાએ રજીસ્ટર થયેલ સોસાયટીના ખાતામાં જમા કરાવવામાં આવશે, જે રકમ માંથી સામાન્ય સગવડોની વ્યવસ્થા સોસાયટીએ કરવાની રહેશે. સોસાયટીની રચના અને તેનો વહીવટ સંભાળવા બાબત, મંડળી રજીસ્ટર કરવી તથા અન્ય જવાબદારીઓ સોસાયટીના સભ્યોની રહેશે તથા કોમન સુવિધાઓની જવાબદારી સોસાયટીની રહેશે અને જે અરજદારને આવાસ ફાળવવામાં આવેલ હોય તેઓએ ફરજિયાત આ સોસાયટીના સભ્ય થવાનું રહેશે.
- (૧૭) રાજ્ય સરકારની વખતો વખતની સુચના તેમજ નિકાલના વિનિયમો ધ્યાને લઈને આવાસની ફાળવણી કરવામાં આવશે. ફાળવણી અંગેની નિતિનિયમો, ધોરણો વિગેરે સંપૂર્ણપણે સત્તામંડળના નિર્ણયને આધીન રહેશે અને તે સંબંધે સત્તામંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૧૮) આ મુજબ આવાસ મેળવનારે, વેરા સહિતનો તમામ આનુષંગિક ખર્ચ ભોગવવાનો રહેશે. લાભાર્થી એ સરકારે નિયત કરેલ તમામ પ્રકારના વેરા તથા વીજળીના માસિક વપરાશના ચાર્જીસ ભરવાના રહેશે. તેમજ આવાસના રજીસ્ટ્રેશન તથા નોંધણી સંબંધિત તમામ ખર્ચ લાભાર્થીએ ભોગવવાનો રહેશે.
- (૧૯) ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (ગુડા) દ્વારા આ આવાસો માટે તૈયાર કરેલ રહેણાંક સંકુલમાં કોઈ પણ પ્રકારની ગંદકી ન થાય, સ્વચ્છતા જળવાય તે લાભાર્થીએ જોવાનું રહેશે તથા આ જગ્યાની હરીયાળી સુરક્ષિત રાખવાની રહેશે.
- (૨૦) આ મુજબ આવાસો લેનાર વ્યક્તિ આવાસોની ઉપર કે આસપાસ કોઈ પણ પ્રકારનું હંગામી કે સ્થાયી બાંધકામ કરી શકશે નહીં. આ આવાસોના ઉપરના માળે કોઈ પણ બાંધકામનો હક્ક ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (ગુડા) પાસે અબાધિત રહેશે.
- (૨૧) આ આવાસોની ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (ગુડા) દ્વારા ફાળવણી કર્યાબાદ આવાસો કે સંકુલ કે તેના કોઈ ભાગને કુદરતી અથવા કૃત્રિમ કારણોસર નુકશાન થાય તો તે અંગેની જવાબદારી ફ્લેટ ધારક વ્યક્તિની રહેશે તથા આ અંગે સત્તામંડળ સામે કોઈ પણ જાતનો નુકશાનનો હક્ક દાવો કરી શકાશે નહીં.
- (૨૨) આ મુજબ આવાસ મેળવનારે વપરાશ પોતે જ કરવાનો રહેશે તે આ હક્ક કોઈ અન્યને ૭ વર્ષ પહેલા ભાડે, વેચાણ કે અન્ય કોઈ રીતે તબદીલ કરી શકાશે નહીં. જે સમયગાળા બાદ સત્તામંડળ દ્વારા નિયત કરેલ પદ્ધતિનુસાર સત્તામંડળની મંજૂરી મેળવીને જ તબદીલી કરવાની રહેશે. જે માટેનો સમયગાળો કબજો સંભાળ્યાની તારીખથી ગણવામાં આવશે. શરતચુક થવાના કિસ્સામાં ભરેલ નાણાં જપ્ત કરી તેમજ આવાસની ફાળવણી રદ કરી કબજો ગુડા હસ્તક લેવામાં આવશે.
- (૨૩) આ મિલકતોના ફાળવણી કરાર અંગેની કોઈપણ બોલી કે શરતોનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં અથવા તો આ મિલકતોનો કોઈપણ રીતે અનઅધિકૃત, ગેરવાજબી, ગેરકાયદેસર કે વિવાદસ્પદ ઉપયોગ થવાના કિસ્સામાં આવાસ ના કબજેદાર (વેચાણ) રાખનાર તેના કૃત્ય બદલ સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે.
- (૨૪) સદર અરજી સ્વીકાર કે અસ્વીકાર બાબતે તથા અન્ય આ અંગેની શરતો અથવા તો પ્રક્રિયા બાબતે વિવાદ થવાના કિસ્સામાં મુખ્ય કારોબારી અધિકારી શ્રી, ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. જે અરજદારને તથા વાલી-વારસાને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૫) આ આવાસોના યુનિટ પ્લાન, સ્થળ સ્થિતિ વિગેરે ધ્યાને લઈ તેમા ફેરફારની સંભાવના રહેશે. જે બાબતે અરજદારોનો હક્ક દાવો, રજૂઆતો શુધ્ધાં ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં. આ યોજનામાં ફેરફાર કરવા અથવા મુલત્વી રાખવાનો સત્તામંડળનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
- (૨૬) આ અંગેની શરતો, પ્રક્રિયા તથા પુરાવા બાબતે વિવાદ થવાના કિસ્સામાં મુખ્ય કારોબારી અધિકારી, ગુડા, ગાંધીનગર નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૨૭) આ અંગે ન્યાયનું ક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.
- (૨૮) અરજદારે અરજીપત્રકમાં જણાવેલ પ્રથમ ક્રમાંકવાળા મોબાઇલ નંબર ઉપર “ટ્રો” અંગેની જાણકારી એસ.એમ.એસ.થી મોકલવામાં આવશે.
- (૨૯) આ ફોર્મ ભરીને પરત કરવાની છેલ્લી તારીખ ૧૧/૦૨/૨૦૧૯ છે.

अढु अरखदार तथल अढलरल वलली-वलरसलखे उडरुकुत तढलढ शरतु/नलडढु वलंखी रलखुडुशीथी तथल सडलनडडुे सढखुवलरलने ते अंगे संढतल आडवल डदल नलखे सही करेल खे.

(अरखदारनी सही)

डूडे नलढ:-

तलरीड :-

सरनलडुं:-

स्थल :-